

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
"ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А.П. ГАЙДАРА"

П Р И К А З

15 июня 2023г.

№ 49

О системе управления охраной труда

В соответствии с Трудовым кодексом РФ и на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о системе управления охраной труда ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара" (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Лицам, ответственным за обеспечение безопасного производства работ и охраны труда в помещениях ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П.Гайдара":

- руководствоваться требованиями Положения при осуществлении трудовой деятельности;

- довести Положение до сведения работников.

3. Г.В.Чередник, ведущему специалисту по охране труда, обеспечить системный подход к вопросам охраны труда, соответствие локальных нормативных актов и проводимых мероприятий в области охраны труда утвержденному Положению.

4. А.М.Кокушу, заведующему отделом информационных ресурсов и автоматизации библиотечных процессов, разместить текст Положения на сайте ГБУК г. Москвы "ЦГДБ им. А.П. Гайдара".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Ларина

Приложение
к приказу ГБУК г. Москвы
"ЦГДБ им. А.П.Гайдара"
от 14 июня 2023 г. № 49

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Центральная городская детская библиотека имени А.П.Гайдара"

г. Москва, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы "Центральная городская детская библиотека им. А.П.Гайдара" (далее – Учреждение) разработано во исполнение требований статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Примерным положением о системе управления охраной труда, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н.

1.2. Положение о СУОТ обеспечивает соблюдение в Учреждении государственных нормативных требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования СУОТ путем разработки локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, а также разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы Учреждения и представляет собой единство:

- организационной структуры управления, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Разработка и внедрение СУОТ осуществляются согласно политике Учреждения в области охраны труда и обеспечивают достижение ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда.

1.5. СУОТ разрабатывается в целях минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками с учётом потребностей работников Учреждения, а также других заинтересованных сторон.

1.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Учреждении, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. Установленные СУОТ положения распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения, в том числе на представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Учреждения.

II. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика ОТ) является:

- разделом Положения о СУОТ, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

– публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. В качестве своих целей Политика ОТ:

– признает приоритет жизни и здоровья работников перед результатами трудовой деятельности;

– направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

– призвана учитывать индивидуальные особенности работников, в том числе посредством организации рабочих мест, выбора оборудования и построения технологических процессов;

– включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.3. Для достижения утвержденных целей Политики ОТ работодатель принимает на себя следующие обязательства:

– проведение обучения по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда для работников организации, в том числе проведение инструктажей по охране труда для работников;

– разработка локальных актов по охране труда;

– проведение специальной оценки условий труда для выявления на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов;

– контроль за состоянием условий труда на рабочих местах и соответствием условий труда на каждом рабочем месте требованиям законодательства об охране труда, то есть установленным нормативам по всем вредным и опасным факторам;

– проведение оценки возможных рисков на рабочих местах работников, учитывая специфику и виды трудовой деятельности, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечение управления рисками;

– осуществление разработки и реализации планов мероприятий, целевых программ по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости работников, улучшению состояния здоровья работников;

– проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

– приобретение, выдачу и своевременное обновление состава медицинских препаратов для оказания первой медицинской помощи;

- расследование и учет несчастных случаев, в том числе случаев микроповреждений (микротравм), и профессиональных заболеваний;
- соблюдение других законодательных и нормативных требований в области обеспечения охраны и условий труда;
- проведение анализа результативности функционирования СУОТ;
- постоянное совершенствование СУОТ.

2.4. Работодатель обеспечивает:

- назначение работников, ответственных за организацию работ в области охраны труда;
- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления обязанностей в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей;
- закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя обязанностей, ответственности и полномочий работников в области охраны труда.

2.5. Ответственные лица за работу в области охраны труда руководствуются в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда (в том числе настоящим Положением о СУОТ).

2.6. Доступность Политики ОТ всем работникам, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ на сайте Учреждения.

III. Планирование мероприятий по охране труда

3.1. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ. С этой целью работодатель, исходя из специфики своей деятельности, утверждает План ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (далее – План).

3.2. Ответственный за организацию работ в области охраны труда / специалист по охране труда разрабатывает План на основе Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденного Приказом Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 771н.

3.3. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
- внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания

и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

3.4. В Плане указываются следующие примерные сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.5. Ожидаемые результаты в рамках планирования мероприятий по охране труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой ОТ. Ожидаемые результаты определяются с учетом специфики деятельности организации, численности работников, показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.6. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает План, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

IV. Функционирование СУОТ

4.1. В Учреждении осуществляются следующие процессы по охране труда:

4.1.1. Базовые процессы СУОТ: специальная оценка условий труда (далее - СОУТ) и оценка профессиональных рисков (далее - ОПР). По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

4.1.2. Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе:

- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

4.1.3. Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в Учреждении:

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;

- обеспечение безопасности работников подрядных организаций.
- 4.1.4. Сопутствующие процессы по охране труда:
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
 - обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - обеспечение социального страхования работников;
 - взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.
- 4.1.5. Процессы реагирования на ситуации:
- реагирование на аварийные ситуации;
 - реагирование на несчастные случаи;
 - реагирование на профессиональные заболевания.

IVа. Проведение СОУТ

4.2. Работодатель обеспечивает проведение СОУТ, в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения СОУТ, утвержденной Приказом Минтруда РФ от 24 января 2014 г. № 33н.

4.3.С целью организации проведения СОУТ работодатель устанавливает:

- порядок проведения СОУТ на рабочих местах;
 - порядок использования результатов специальной оценки.
- 4.4. Результаты проведения СОУТ применяются для:
- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
 - информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
 - осуществления контроля состояния условий труда на рабочих местах;
 - организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
 - установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
 - установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников.

IVb. Система управления профессиональными рисками

4.5. Система управления профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя:

- выявление опасностей;
- оценку профессиональных рисков;
- применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней;
- контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

4.6. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в приложении №1 к Примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Министерства труда от социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н.

4.7. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляются исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

4.8. Работодатель обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

4.9. Для выявления опасностей и оценки уровней профессиональных рисков допускается привлечение независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

4.10. Оценку рисков проводят как на каждом рабочем месте индивидуально, так и разбив рабочие места по группам, в каждой из которых работники одинаковых профессий выполняют аналогичные трудовые функции.

4.11. При проведении ОПР на рабочих местах работодатель обязан:

- обеспечить проведение оценки рисков на всех рабочих местах;
- ознакомить работника в письменной форме с результатами проведения ОПР на его рабочем месте;
- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов ОПР.

4.12. Работник вправе:

- присутствовать при проведении ОПР на его рабочем месте;
- обращаться к работодателю, в комиссию по охране труда с предложениями по осуществлению идентификации опасностей на его рабочем месте и за получением разъяснений по вопросам проведения ОПР.

4.13. Работник обязан ознакомиться с результатами ОПР на его рабочем месте.

4.14. ОПР учитывает опасные ситуации, возникающие как при обычном ходе рабочего процесса, так и в исключительных и редких ситуациях. Исключительными и редкими ситуациями можно считать следующее:

- аварийная/внештатная ситуация;
- замена работника другим (по причине отпуска, болезни и др.);
- ремонт во время работы.

4.15. Каждый вид риска оценивается по трем составляющим: вероятность, подверженность и последствия наступления события, при этом для оценки каждой составляющей применяется балльная шкала.

4.16. Риски, отнесенные к категории низких, считаются допустимыми и управляемыми в соответствии с существующими в Учреждении мерами.

Риски, отнесенные к категории умеренных, рассматриваются как приемлемые при наличии достаточных мер по управлению ими и требуют постоянного контроля и анализа.

Риски, отнесенные к категории высоких, рассматриваются как недопустимые и требуют дальнейшего обязательного управления ими.

4.17. В процессе управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

– процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер управления.

4.18. Меры управления профессиональными рисками направляются на исключение выявленных в организации опасностей или снижение уровня профессионального риска.

4.19. В качестве мер управления профессиональными рисками используют:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замену опасной работы (процедуры);
- технические методы ограничения воздействия опасностей на работников;
- организационные методы ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- средства коллективной и индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

4.20. Необходимо также использовать превентивные меры управления профессиональными рисками (наблюдение за состоянием здоровья работника, осведомление и консультирование об опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах, инструктирование и обучение по вопросам системы управления профессиональными рисками и др.) и отдавать им предпочтение.

4.21. Процесс оценки рисков имеет циклический характер и его нельзя останавливать. Эффективность мер по управлению профессиональными рисками оценивается в ходе внутреннего аудита СУОТ не реже 1 раза в 3 года.

IVс. Реагирование на несчастные случаи

4.22. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ – проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

4.23. Процесс реагирования включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

4.24. Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливаются работодателем с учетом специфики деятельности на основании Приказа Минтруда России от 20 апреля 2022 г. № 233н и Приказа Минтруда России от 15 сентября 2021 г. № 632н.

4.25. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев – вся информация, имеющая отношение к данному событию.

4.26. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении при разработке локальных нормативных актов (инструкций по охране труда) указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

4.27. При установлении порядка реагирования на несчастные случаи учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне при возникновении аварии, посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок.

4.28. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель, исходя действующих государственных нормативных требований охраны труда и своих локальных нормативных актов, обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;

– распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.2. Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

– определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения должностных инструкций);

– обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

– обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

– документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства, а также с учетом "Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464.

5.4. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, определяет:

– перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

– перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (при необходимости);

– перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (при необходимости);

– перечень должностей работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой должности (при необходимости);

– перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя;

– порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

– порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

– порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда (при необходимости).

5.5. Руководитель Учреждения оценивает необходимость подготовки работников по охране труда, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, а также имеющихся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.6. Работодатель поддерживает консультации с работниками и их участие в разработке, планировании, функционировании и действиях по улучшению СОУТ, в том числе:

- обеспечивает доступность для работников достоверной информации о состоянии условий и охраны труда в Учреждении, актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определяет механизмы, время и ресурсы, необходимые для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- минимизирует препятствия для участия работников в СУОТ.

5.7. В рамках СУОТ работодатель информирует работников:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве;
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

5.8. Порядок информирования работников Учреждения устанавливается с учетом форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов, утвержденных Приказом Минтруда от 29 октября 2021 г. № 773н.

5.9. При информировании работников учитываются следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовление и распространение аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в сети "Интернет";
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5.10. Для обеспечения функционирования СУОТ устанавливается распределение обязанностей в сфере охраны труда в зависимости от уровня управления.

5.10.1. Выделяют следующие уровни управления охраной труда:

- уровень обособленного структурного подразделения;
- уровень работодателя в целом.

5.10.2. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- непосредственно работников;
- руководителей структурных подразделений;
- работников, на которых возложено исполнение функций ответственного по организации работы в области охраны труда,
- заместителей руководителя Учреждения по направлениям деятельности;
- непосредственно самого руководителя.

5.10.3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

5.11. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда.

VI. Контроль и улучшение функционирования СУОТ

6.1. Работодатель обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

6.2. Работодатель, исходя из специфики своей деятельности, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, к которым относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов;
- контроль выполнения работником работ в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности;
- контроль показателей реализации процедур и иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, химико-токсикологических исследований);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также микроповреждений (микротравм);
- учет и анализ изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов.

6.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления работодатель вправе реализовать многоступенчатые формы контроля с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.4. Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

6.5. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда работодатель оценивает следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных руководителем Учреждения на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.6. Работодатель фиксирует и сохраняет соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

6.7. Результаты контроля руководитель Учреждения использует для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

6.8. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий

по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов СУОТ, так и СУОТ в целом.

6.9. Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов контроля выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

6.10. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

VII. Управление документами СУОТ

7.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель определяет формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

7.2. Распределение обязанностей в отношении документов СОУТ.

7.2.1. Работодатель:

- руководит разработкой и утверждает документы СОУТ;
- распределяет обязанности по охране труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и ответственным лицом за организацию работы в области охраны труда.

7.2.2. Специалист по охране труда / лицо, ответственное за организацию работы в области охраны труда:

- участвует в разработке документов СОУТ с учетом нормативных требований по охране труда и консультаций с работниками;
- обеспечивает хранение и доступность действующих документов и информации с требованиями по охране труда для работников Учреждения и иных лиц;
- ведет учетные документы по охране труда (журнал учета выдачи инструкций по охране труда, журналы регистрации инструктажей на рабочем

месте, журнал регистрации несчастных случаев, журнал учета микроповреждений, другие учетные документы).

7.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

7.4. Полный перечень документов СУОТ формируется специалистом по охране труда и утверждается приказом руководителя Учреждения в рамках общей номенклатуры дел Учреждения и делопроизводства службы охраны труда.
